

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Института физики им. Л.В. Киренского СО РАН на 2006 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стороны и назначение коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора являются директор Шабанов Василий Филиппович, именуемый далее "работодатель", который представляет интересы Института физики им. Л.В.Киренского СО РАН и работники предприятия в лице председателя профсоюзного комитета Бетеньковой Анны Яковлевны. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников предприятия, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.3. Сфера действия договора

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников предприятия.

1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством.

1.5. Основные принципы заключения коллективного договора

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.6. Общие обязательства работодателя и профкома

1.6.1. Работодатель признает профком единственным представителем работников предприятия, поскольку он уполномочен конференцией трудового коллектива представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношениях.

1.6.2. Профком обязуется содействовать эффективной работе предприятия присущими профсоюзам методами и средствами:

а) осуществлять общественный контроль за соблюдение законных прав и интересов сотрудников Института в области охраны труда, соблюдением руководителями организации законодательных и иных нормативных актов о труде, об охране труда и производственной санитарии.

б) контролировать соблюдение трудового законодательства при высвобождении сотрудников Института в связи со структурными изменениями его.

в) оказывать моральную и материальную помощь сотрудникам и неработающим пенсионерам, ветеранам Института, попавшим в критическую ситуацию. При выделении материальной помощи из средств профкома размер, выделяемых сумм, определяется в соответствии с принятыми на профсоюзном собрании решениями, рекомендациями.

Оказываемая материальная помощь:

1. В связи со смертью родственника 1000 рублей.
2. В связи со смертью сотрудника Института 2000 рублей.
3. На посещение больных в больнице 250 рублей.
4. В связи с дорогостоящими операциями, приобретение лекарств от 800 до 1000 рублей. Размеры сумм корректируются с ростом инфляции.
5. Материальная помощь во всех случаях выделяется из средств профкома. Фонд профкома образуется за счет профсоюзных взносов, отчисляемых бухгалтерией из заработной платы на основании личных заявлений работников.

2. Трудовые отношения. Общие положения.

- 2.1. Трудовые отношения между администрацией и сотрудниками Института определяются действующим законодательством на принципах взаимного сотрудничества.
- 2.2. Администрация совместно с учёным советом обязуются содействовать развитию перспективных направлений науки путем поддержки активно работающих коллективов и создания новых подразделений для решения конкретных проблем и задач.
- 2.3. Администрация обязуется защищать интеллектуальную собственность Института и его сотрудников.
- 2.4. Администрация и профком обязуются обеспечить сотрудникам подразделений право голоса при рассмотрении вопросов, определяющих их социально-трудовые отношения, до того как принято окончательное решение.
- 2.5. Сотрудники обязуются творчески и ответственно относиться к работе, соблюдать.6.

3. Трудовой договор.

- 3.1. Трудовые отношения работника с Институтом базируются на трудовом договоре, заключаемом в письменной форме. Трудовые договоры заключаются по согласию сторон: на неопределенный срок, на определенный срок в соответствии со ст. 58 ТК РФ (срочный договор). Постоянные сотрудники Института не могут быть переведены на срочный трудовой договор без их согласия.
- 3.2. Сотрудник Института имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив Администрацию за 2 недели в письменной форме.
- 3.3. Прием на научные должности производится по итогам конкурса с дальнейшей аттестацией через 5 лет. Повторная аттестация может быть проведена не ранее, чем через год. На должность в.н.с. переводятся доктора наук без аттестации, после утверждения степени ВАКом.
- 3.4. Совместители, пенсионеры, студенты принимаются на работу в Институт физики только на условиях срочного договора.
- 3.5. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.
- 3.6. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на 5 часов в неделю – для инвалидов 2 группы, т.е. 7-часовой рабочий день, 10 часов в неделю – для сотрудников, занятых на работах с вредными условиями труда (согл. Приложению № 2), т.е. 6-часовой рабочий день.

- 3.7. Продолжительность ежегодного отпуска 28 календарных дней, Д.н. – 56 к/дней, К.н. – 42 к/дня. Дополнительный - за условия проживания в Красноярском крае – 8 дней, дополнительный – за вредные условия труда – от 3 до 18 к/дней (согл. Приложению №2), которые присоединяются к 28 к/дням.
- 3.8. Работа на условиях совместительства производится за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника в его свободное время.
- 3.9. Для работников криогенной станции, вахтеров и службы по эксплуатации санитарно-технических систем определен посменный график работы.
- 3.10. По согласованию между администрацией института и сотрудником очередной отпуск в связи с производственной необходимостью, по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам может быть перенесен на другое время.
- 3.11. Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 30 дней может быть предоставлен сотруднику института по его заявлению с разрешения руководителя структурного подразделения при условии нормального функционирования научного процесса подразделения института в целом.
- 3.12. Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 1 года может быть предоставлен сотруднику института, находящемуся в длительной зарубежной командировке, по его заявлению с разрешения руководителя структурного подразделения.
- 3.13. Администрация имеет право предоставить работнику за выполнение сверхурочных работ несение дежурств дополнительные оплачиваемые выходные дни, которые могут быть использованы работником либо подряд, либо раздельно по своему усмотрению.
- 3.14. При отсутствии финансирования госбюджетных или хоздоговорных НИР предоставлять сотрудникам института отпуск без сохранения заработной платы по их заявлениям.
- 3.15. При согласии руководителя структурного подразделения предоставлять по заявлению работника очередной ежегодный отпуск до истечения одиннадцати месяцев непрерывной работы в институт
- 3.16. Руководители подразделениями и отдел кадров обязаны знакомить всех сотрудников, а также вновь принимаемых на работу в Институт с действующим коллективным договором.
- 3.17. Сотрудники, принятые на работу по срочному трудовому договору, имеют все социальные гарантии и права наравне с сотрудниками постоянного штата Института.
- 3.18. Сотрудники, отъезжающие в заграничные командировки (сроком до 1 года) оформляют командировки в соответствии с Положением о порядке выезда в зарубежные командировки сотрудников ИФ СО РАН. По возвращении после длительного пребывания сотрудника за границей, если он работал по основной специальности, руководители подразделений могут ходатайствовать о его принятии на работу в Институт на общих основаниях.

См. приложение к Коллективному договору:

Положение о порядке выезда в зарубежные командировки сотрудников ИФ.

4. Условия занятости и освобождения сотрудников.

- 4.1. Администрация обязуется своевременно информировать коллектив о предстоящем массовом высвобождении работников, о реорганизации Института и его структурных подразделений, о полной или частичной приостановке деятельности Института, его структурных подразделений по инициативе администрации Института или вышестоящих организаций (ст. 40-2 ТК). Решения по этим вопросам принимаются после обсуждения на конференции трудового коллектива Института, совместно с Учёным советом.
- 4.2. Переход сотрудника по его инициативе из подразделения в подразделение осуществляется при согласии руководителей соответствующих подразделений, с разрешения директора.

5. Охрана труда

- 5.1. Дирекция Института несет ответственность за качество условий труда и обеспечение должностными лицами и инженерно-техническими работниками:
- требований охраны труда;
 - технологической дисциплины и наличия на рабочих местах необходимых типовых инструкций по ОТ;
 - требований пожарной безопасности (обеспечение общих помещений Института противопожарным инвентарем, инструкциями и правилами пожарной безопасности);
 - выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов;
 - эффективной работы приточно-вытяжных вентиляционных установок;
 - норм освещенности на рабочих местах;
 - нормального теплового режима в производственных и лабораторных помещениях согласно имеющимся средств;
- 5..2. В целях обеспечения условий труда и предупреждения производственного травматизма дирекция обязуется своевременно проводить обучение, инструктаж и проверку знаний сотрудников по охране труда в соответствии с действующим положением.
- Ответственные: дирекция, руководители структурных подразделений. (См. приложение 1)*
- 5.3. Вновь принятые или переведенные на другую работу сотрудники должны допускаться к работе только после предварительного инструктажа по охране труда.
- Ответственные: дирекция, руководители структурных подразделений..*
- 5.4. К самостоятельной работе на сложных установках и механизмах должны допускаться только сотрудники, прошедшие предварительное специальное обучение по охране труда и сдавшие соответствующий экзамен квалификационной комиссии.
- Ответственные: дирекция, руководители структурных подразделений.*
- 5.5. Сотрудники должны обеспечиваться спецодеждой, спец. обувью, аптечками с надлежащей комплектацией, другими средствами индивидуальной защиты согласно действующим отраслевым нормам. Приложение №6
- Ответственные: дирекция, руководители структурных подразделений..*
- 5.6. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, в соответствии с регламентирующими документами производить доплаты из фонда Института. Приложение № 5
- Ответственные: дирекция, профком.*
- 5.7. На работах с вредными условиями труда в соответствии с ч. 1 ст. 222 Трудового кодекса РФ работникам выдавать бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от ее продолжительности. Бесплатную выдачу молока или других

равноценных пищевых продуктов производить работникам в дни фактической занятости на работах, связанных с наличием на рабочем месте производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации. Приложение № 3

Ответственные: дирекция, профком.

- 5.8. Проводить профилактический медицинский осмотр сотрудников, работающих во вредных условиях труда, с периодичностью, предусмотренной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 августа 2004 г. № 83 «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медосмотры, и порядка проведения этих осмотров». Приложение № 3

Ответственные: дирекция, профком.

- 5.9. Проводить анализ причин несчастных случаев, происшедших с сотрудниками Института на производстве, и принимать меры к их устранению. Разбирать каждый случай на совместном заседании дирекции и профкома Института.

Ответственные: дирекция, профком.

6. Оплата труда

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации № 785 от 14.10.92 г. "О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки", Российской академии наук № 282 от 17.11.92 г. "О введении Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы", Президиума Сибирского Отделения РАН № 304 от 30.11.92 г. "О введении Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных организаций Отделения", Трудового кодекса РФ, других нормативных документов, Постановлений и распоряжений Правительства, Российской академии наук, Сибирского Отделения РАН.

Источники образования фонда заработной платы:

фонд заработной платы образуется за счет всех источников финансирования:

средств Федерального бюджета - бюджетные ассигнования СО РАН; (в т.ч. проекты РАН, СО РАН, ОФН, другие постановления).

средств Министерства науки и образования Российской Федерации для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по федеральным научно-техническим программам;

средств Российского фонда фундаментальных исследований;

средств Красноярского краевого фонда науки;

средств по договорам с заказчиками - организациями государственного и предпринимательского секторов;

средств от реализации жидкого азота;

средств от сдачи в аренду площадей Института.

Порядок и условия оплаты труда

- 6.1. Оплата труда сотрудников Институт физики им. Л. В. Киренского Сибирского отделения Российской академии наук производится на основе Единой тарифной сетки, введенной в Институте с 1992 года.

Присвоение разрядов оплаты труда Единой тарифной сетки руководителям, научным сотрудникам, специалистам, рабочим, младшему обслуживающему персоналу, работникам охраны осуществляется в соответствии с постановлениями Минтруда РФ № 30 от 10.11.92, № 31 от 10.11.92, № 32 от 11.11.92, № 43 от 25.11.92, РСО № 10115-176 от

13.04.93, в соответствии с Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 367 («Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)), других действующих постановлений, распоряжений Правительства РФ, Российской академии наук, Сибирского отделения РАН.

- 6.2. В соответствии с действующим законодательством и в связи с производственной необходимостью привлечения и закрепления специалистов по согласованию сторон может быть установлен более высокий размер оплаты труда: оплата по разряду Единой тарифной сетки плюс индивидуальная ежемесячная надбавка.
- 6.3. Установление в индивидуальном порядке ежемесячной надбавки осуществляется в соответствии с количеством, качеством труда, а также достижением конечных результатов и максимальными размерами не ограничивается, но устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда. С учетом инфляции индивидуальная надбавка может индексироваться.
- 6.4. Индивидуальная ежемесячная надбавка устанавливается на год (в некоторых случаях на квартал, либо полгода) в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников и повышения заинтересованности сотрудников в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.
- 6.5. При установлении индивидуальной ежемесячной надбавки необходимо объективно и всесторонне учитывать условия, в которых сотрудникам приходится выполнять свои служебные обязанности, уровень их профессиональной подготовки и деловые качества, а также достигнутые ими результаты в служебной деятельности и потенциальные возможности самостоятельного выполнения сложных задач.
- 6.6. Выплата индивидуальной ежемесячной надбавки гарантируется при наличии средств по фонду заработной платы.
- 6.7. Конкретный размер индивидуальной ежемесячной надбавки указывается в приказе в твердых суммах (рублях) либо в процентах от оклада по согласованию сторон и начисляется в абсолютной сумме.
- 6.8. В необходимых случаях по согласованию сторон надбавка может устанавливаться сотрудникам, принятым на работу по совместительству.
- 6.9. Индивидуальная ежемесячная надбавка может быть уменьшена или отменена полностью в случае нарушения должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.
- 6.10. Учитывая, что размер заработной платы является одним из существенных условий труда, дирекция вправе при наличии экономии по фонду заработной платы устанавливать ежеквартальные (ежемесячные) (при достаточной (от 15 % до 25%) экономии фонда заработной платы) надбавки стимулирующего характера сотрудникам Института с учетом личного вклада каждого сотрудника в коллективные результаты в абсолютной сумме.
- 6.11. Сумма, выделяемая научным подразделениям для распределения ежеквартальной (ежемесячной) надбавки стимулирующего характера, определяется на основании рейтинга лаборатории за предыдущий календарный год в твердых суммах (рублях). Ежеквартальная надбавка сотрудникам научных подразделений устанавливается заведующими лабораторией самостоятельно в пределах выделенных на эти цели сумм, либо распределяется согласно фонда заработной платы подразделения.
- 6.12. Ежеквартальные (ежемесячные) надбавки стимулирующего характера сотрудникам АУП, научно-вспомогательным, производственным подразделениям, МОП, охраны устанавливаются в процентном отношении от заработной платы сотрудников в пределах выделенных на эти цели сумм.
- 6.13. Ежеквартальные надбавки стимулирующего характера сотрудникам АУП, научно-вспомогательным, производственным подразделениям, МОП, охраны могут быть

дифференцированы в зависимости от личного вклада каждого сотрудника в коллективные результаты.

- 6.14. Ежеквартальная надбавка стимулирующего характера может быть уменьшена или отменена полностью в случае нарушения сотрудником должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, что отражается приказом по Институту.
- 6.15. Ежеквартальная (ежемесячная) надбавка стимулирующего характера вновь принятым сотрудникам может быть установлена через 1-2 месяца после принятия на работу.
- 6.16. Заработная плата выплачивается 5 числа каждого месяца в кассе предприятия, аванс выплачивается – 20 числа.

Сохраняются выплаты следующих надбавок и доплат:

- 6.17. Доплаты за ученые степени доктора наук и кандидата наук (Постановление Правительства РФ от 08.01.2003 г. № 4 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 1994 г. № 807»);
- 6.18. Доплаты за работу во вредных, тяжелых и опасных условиях труда (постановление СО РАН от 20.12.2001 г. № 466 "О доплате за условия труда, отклоняющиеся от нормальных"). Доплата устанавливается приказом на основании решения экспертной комиссии в твердой сумме;
- 6.19. Доплаты за руководство аспирантами (постановление Министерства труда РФ № 7 от 21.01.93 г. "Об утверждении коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании");
- 6.20. Доплаты за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни сотрудникам охраны, сантехникам на период круглосуточного дежурства в размере 20 % от часовой тарифной ставки;
- 6.21. Надбавки и доплаты за выполнение научно-исследовательских работ по программам РАН, СО РАН, ОФН, хоздоговорам, грантам, программам и прочим проектам Министерства науки и образования Российской Федерации, Российского фонда фундаментальных исследований, Красноярского краевого фонда науки, а также за реализацию жидкого азота по представлениям руководителей этих работ;
- 6.22. Доплаты за совмещение должностей (профессий), выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника. По соглашению сторон размер доплаты не ограничивается и устанавливается в зависимости от объема выполняемых работ, исходя из экономии по фонду оплаты труда подразделения;
- 6.23. Доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ. Размер доплаты устанавливается также по соглашению сторон в пределах фонда заработной платы;
- 6.24. Доплаты за содействие в выполнении работ по программам РАН, СО РАН, ОФН, грантам Министерства науки и образования Российской Федерации, Российского фонда фундаментальных исследований, Красноярского краевого фонда науки, хоздоговорам в пределах средств для компенсации организационно-технических расходов по обслуживанию проектов, грантов, хоздоговоров.
- 6.25. Индивидуальная ежемесячная надбавка, надбавки стимулирующего характера, надбавки и доплаты, перечисленные в п. 4, увеличиваются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за непрерывный стаж работы на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в южных районах Иркутской области и Красноярского края.

- 6.26. Индивидуальная ежемесячная надбавка включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством; ежеквартальная (ежемесячная) надбавка стимулирующего характера не включается в средний заработок при начислении отпускных, так как выплачивается в абсолютной сумме.
- 6.27. В связи с тем, что поступающие средства по хоздоговорам, проектам и программам РАН, СО РАН, ОФН, грантам Министерства науки и образования Российской Федерации, РФФИ, Красноярскому краевому фонду науки, за реализацию жидкого азота расходуются на заработную плату полностью согласно сметам расходов, не создавая резерва для начисления отпускных, выплаты надбавок и доплат по вышеназванным источникам не включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков.
- 6.28. Надбавки и доплаты единовременного характера (код 033 для начисления заработной платы) также не включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков.
- 6.29. При расчете среднего заработка для начисления пособия по временной нетрудоспособности не включаются следующие выплаты, увеличенные на районный коэффициент и процентную надбавку за непрерывный стаж работы на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в южных районах Иркутской области и Красноярского края: разовая надбавка (код 033 для начисления заработной платы); ежеквартальная (ежемесячная) надбавка стимулирующего характера (код 059 для начисления заработной платы); надбавка за руководство аспирантами (код 058 для начисления заработной платы); надбавки по грантам РФФИ, Миннауки, КФН, хоздоговорам, за реализацию жидкого азота, так как перечисленные надбавки выплачиваются в абсолютной сумме.
- 6.30.. Из чистой прибыли выплачиваются следующие виды единовременных премий, которые оформляются приказом по Институту:
- ветеранам Института физики им.Л.В.Киренского СО РАН - до 500 руб.,
- ветеранам Сибирского отделения РАН – трехкратный размер 1 разряда ЕТС на дату выплаты, увеличенный на районный коэффициент и процентную надбавку за непрерывный стаж работы на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в южных районах Иркутской области и Красноярского края, при достижении пенсионного возраста и выходом на пенсию – 500 руб., к юбилейным датам – до 3 000 руб., за долголетнюю работу в Институте и большой личный вклад в осуществление уставных задач – до 3 000 руб.
- 6.31. Материальная помощь выплачивается также за счет чистой прибыли Института (ФМП) в следующих случаях:
- смерти мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры,
 - длительной болезни работника, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения,
 - получения увечья или иного причинения вреда здоровью,
 - тяжелого материального положения и иных случаях острой нужды в денежных средствах,
- 6.32. Предоставление материальной помощи производится при представлении работником (бывшим работником) документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

7.Жилищно-бытовое обслуживание

- 7.1. Администрация и профсоюзная организация обязуются содействовать желающим работникам в участии в долевом строительстве жилья за счет их личных денежных средств, а также целевых средств, выделяемых Сибирским отделением РАН.
- Ответственные: дирекция, профком.

- 7.2. При наличии финансовых возможностей администрация обязуется предоставлять сотрудникам института кредит на строительство жилья.
Ответственные: дирекция
- 7.3. Администрация совместно с профкомом обязуется оказывать помощь для посадки прополки копки личного картофеля для сотрудников института.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.
- 8.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Законом для его заключения.
- 8.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры.
В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.
- 8.4. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку). В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.
- 8.5. Контроль за выполнение коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.
- 8.6. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЯ к колдоговору

1. Положение о порядке выезда в зарубежные командировки сотрудников ИФ СО РАН.

1. Сотрудники, выезжающие в заграничные командировки сроком до 1 месяца оформляют командировки в соответствии с Трудовым кодексом РФ и соответствующими нормативными актами.
2. Сотрудники, выезжающие в заграничные командировки на работу сроком более 1 месяца, но не более 1 года, оформляют командировку в соответствии с Трудовым кодексом на 1 месяц, на оставшийся срок командировки оформляется отпуск без содержания.
3. Сотрудники, выезжающие на длительный срок, более 1 года, за границу для научной работы увольняются из Института (за исключением молодых сотрудников, выезжающих на учебу и научную стажировку, см. п.4). По возвращении после длительного пребывания сотрудника за границей (более 1 года), если он работал по основной специальности, руководители подразделений могут ходатайствовать о его принятии на работу в Институт на общих основаниях.
4. Молодым сотрудникам Института, выезжающим за границу на учебу или для прохождения научной стажировки в ведущих научных международных центрах предоставляется отпуск без содержания на срок до 3-х лет.

Приложение № 1
к коллективному
договору
ИФ СО РАН

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

_____ А.Я.Бетенькова

«__» _____ 2005 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора Института
по общим вопросам

_____ А.В.Агапов

«__» _____ 2005 г.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда между работодателем и работниками

Института физики им.Л.В.Киренского на 2006 год.

№ п/п	Содержание мероприятий	Стоимость работ тыс. руб.	Сроки выпол- нения	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1.	Организация обучения и аттестация по охране труда руководителей структурных подразделений	5,0	4 кв. 06 г.	Зам. директора по научной работе. Инженер по ОТ
2.	Организация обучения и аттестация персонала, работа которого связана с повышенной опасностью	12,0	В течение 2006 г.	Руководители структурных подразделений. Инженер по ОТ
3.	Организация работы по контролю за радиационной безопасностью: -лицензия -поверка дозиметра	7,0 2,0	II кв. 2006г. сент. 2006 г.	Руководители структурных подразделений. Инженер по ОТ
4.	Проведение предварительных			Руководители

	и периодических медицинских осмотров: для сотрудников, работающих в особо опасных условиях труда ; для сотрудников, работающих в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	4,8	1 раз в год 1 раз в 2 года	структурных подразделений. Инженер по ОТ
5.	Приобретение и обеспечение средствами индивидуальной защиты сотрудников подразделений в соответствии с представляемыми заявками и утвержденными нормами	25,0	В течение 2006 г.	Начальник отдела снабжения. Руководители подразделений
6.	Приобретение и обеспечение медицинскими аптечками структурные подразделения	10,0	1 раз в год	Зам. директор по общим вопросам
7.	Приобретение электрических защитных средств для Института	11,1	В течение года	Зам. директор по общим вопросам
8.	Переработать имеющиеся и разработать недостающие инструкции по охране труда в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Минтруда РФ от 17.12.2002г. № 80		В течение года	Руководители структурных подразделений
9.	Приобретение нормативных правовых актов, литературы, плакатов и планшетов по охране труда.	5,0	В течение года	Инженер по ОТ
Мероприятия по пожарной безопасности				
10.	Перезарядка и приобретение огнетушителей	8,0	До 12.06.2006г	Зам. директор по общим вопросам
11.	Обновление и установка знаков указателей аварийных выходов (6-8)		В течение года	Зам. директор по общим вопросам

Инженер по ОТ

Лукина И.П.

Приложение № 2
к коллективному договору
ИФ СО РАН

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

_____ А.Я.Бетенькова

«__» _____ 2006 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора Института

.ф-м.н.

_____ А.Н.Втюрин

«__» _____ 2006 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**работ с вредными условиями труда, дающих право на сокращенный рабочий день и
дополнительный отпуск**

Основание: Постановление Госкомитета Совета Министров СССР от 25.10.1974 г. № 298/П-22
«Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными
условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и
сокращенный рабочий день»

/п	Наименование работ	Продолжи- тельность дополнитель ного отпуска (в раб.днях)	Продолжи- тельность сокращен- ного раб. дня (в час.)	Перечень
	2	3	4	5
.	Работники, непосредственно занятые н установках рентгеноспектрального, рентгеноструктурного анализа	18	6	Раздел 41 Пункт 6
.	Работники, непосредственно занятые экспериментальным исследованием гамма -лучей	18	6	Раздел 41 Пункт 11
.	Работники печатного цеха	6	-	Раздел 32 Пункт 31
.	Работники гальванического участка	6	-	Раздел 12 Пункт 80б
.	Работники лабораторий, непосредственно занятые на исследовательской работе с вредными химическими веществами	6	-	Раздел 42 Пункт 47
	Уборщик служебных помещений,	6	-	Раздел 42

.	занятый уборкой санузлов			Пункт 211
.	Газосварщик, занятый на работе в помещениях	12		Раздел 13
	Электросварщик, занятый на работе в помещениях	12	-	Пункт 1,2
			-	Пункт 13г

Инженер по ОТ

Лукина И.П.

Приложение № 5
к коллективному договору
ИФ СО РАН

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного
комитета

Зам. директора Института
д.ф-м.н.

_____ А.Я.Бетенькова

_____ А.Н.Втюрин

«__» _____ 2006 г.

«__» _____ 2006 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, за которые устанавливаются доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных

1. Основание: 1. Распоряжение Президиума РАН № 10169-75 от 17.02.1993 г.
«Положение о порядке установления доплат за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в научных учреждениях и организациях РАН»
2. Постановление Президиума РАН от 20 декабря 2002 г. № 466 «О доплате за условия труда, отклоняющиеся от нормальных».

ПЕРЕЧЕНЬ №1 работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда в Институте физики, на которые устанавливаются доплаты до 200 рублей в месяц.

П.1п.1 – работа с применением вредных веществ установленного класса *опасности;

П.1п.2 – работа, связанная с выделением аэрозолей (пыли) веществ, преимущественно установленного фиброгенного действия; с ультрадисперсными порошками металлов;

П.1п.3 – работа с применением: веществ, обладающих сенсibiliзирующим, канцерогенным, мутагенным или тератогенным действием; физиологически активных веществ кумулятивного или отдаленного действия.

П.1п.5 – синтез, исследование (***) и наработка веществ и составов, степень воздействия которых на организм человека не установлена;

П.1п.13 – работа с применением лазеров 3-4 классов опасности;

П.1п.14 – работа с использованием генераторов миллиметрового - дециметрового диапазона волн;

П.1п.19 – обслуживание и ремонт технологического оборудования, в котором используются вредные вещества;

П.1п.20 – работа, связанная с напряжением внимания и зрения, непрерывным слежением за экраном видеодисплейных терминалов персональных ЭВМ (не менее половины рабочего времени в месяц);

П.1п.23 – уборка помещений, где ведутся работы, предусмотренные Перечнем №1 и №2.

*) Вредные вещества установленного класса опасности – вещества, для которых утверждены ПДК или ориентировочно безопасные воздействия.

**) По заключению экспертной комиссии отдельные виды работ с применением вредных веществ 1 класса опасности могут отнесены к Перечню № 2.

***) Под синтезом и исследованием понимается весь комплекс операций по подготовке и проведению реакций, обработке реакционной массы, доказательству строения и чистоты вещества, пригодность его для определенной цели, определению свойств самого вещества и составов с его участием.

ПЕРЕЧЕНЬ №2 работ с особо опасными и особо вредными условиями труда в Институте физики, на которые устанавливаются доплаты до 400 рублей в месяц.

П.2п.11 – работа с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений (персонал категории А);

П.4.1.1. – работы на рентгеновских аппаратах с мощностью на аноде трубки 2000 ВА и менее;

П.4.1.2. – работы на рентгеновских аппаратах с мощностью на аноде трубки свыше 2000 ВА.

Приложение № 4

к коллективному договору

ИФ СОРАН

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

_____ А.Я.Бетенькова

«__» _____ 2005 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора Института

д.ф-м.н.

_____ А.Н.Втюрин

«__» _____ 2005 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и работ, при выполнении которых сотрудники Института обязаны
проходить предварительный и периодический медосмотры**

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медосмотры, и порядка проведения этих осмотров»

№ п/п	Наименование профессий	Перечень вредных и опасных производственных факторов	Периодичность осмотра
1	2	3	4
1. Научно-исследовательские подразделения			
1.1.	Научные сотрудники, инженерно-технические работники, работа которых связана с применением химических веществ	<p>Аэрозоли металлов (Fe).</p> <p>Кремний содержащие эрозоли.</p> <p>Азота неорганические соединения.</p> <p>Галогены.</p> <p>Соединения бария, бериллия, кобальта, молибдена, вольфрама, марганца, меди, никеля, олова.</p> <p>Кетоны.</p> <p>Кислоты органические.</p> <p>Металлы щелочные и их соединения (гидроокись Na, K).</p> <p>Озон. Пергидроль.</p> <p>Свинец и его неорган. соединения.</p> <p>Сера и его соединения.</p> <p>Спирты.</p> <p>Углеводороды ароматические.</p> <p>Хром и его соединения.</p> <p>Фенол.</p>	<p>При поступлении на работу предварительный медосмотр.</p> <p>Периодический медосмотр 1 раз в 2 года.</p>
1.2.	Сотрудники, выполняющие работы с источниками ионизирующих излучений	Ионизирующие излучение.	<p>При поступлении на работу предварительный медосмотр.</p> <p>Периодический медосмотр 1 раз в год.</p>
1.3.	Сотрудники, работающие с лазерами	Электромагнитное излучение оптического диапазона (излучение от лазеров III и IV классов опасности)	<p>При поступлении на работу предварительный медосмотр.</p> <p>Периодический медосмотр 1 раз в 2</p>

			года.
1.4.	Сотрудники, работающие с СВЧ установками	Электромагнитное поле радиочастотного диапазона (10 кГц- 300ГГц)	При поступлении на работу предварительный медосмотр. Периодический медосмотр 1 раз в 2 года.
1.5.	Сотрудники, работающие с ПЭВМ	Зрительно напряженные работы	При поступлении на работу предварительный медосмотр. Периодический медосмотр 1 раз в 2 года.
2. Участок оперативной печати			
2.1.	Ведущий инженер; Печатники	Ацетон. Керосин. Фосфорная кислота. Пыль бумажная.	При поступлении на работу предварительный медосмотр. Периодический медосмотр 1 раз в 2 года.
3. Экспериментальные механические .мастерские			
3.1.	Гальваник	Щелочи едкие. Неорганические кислоты. Уксусная кислота	При поступлении на работу предварительный медосмотр. Периодический медосмотр 1 раз в 2 года.
3.2.	Фрезеровщик	Металлическая пыль и стружка. Стеклотекстолит. Производственный шум	При поступлении на работу предварительный медосмотр. Периодический медосмотр 1 раз в 2 года.
3.3.	Слесарь	Металлическая пыль и стружка. Фторопласт. Производственный шум	При поступлении на работу предварительный медосмотр. Периодический медосмотр 1 раз в 2 года.
3.4.	Токарь	Металлическая пыль и стружка. Фторопласт. СОЖ Производственный шум	При поступлении на работу предварительный медосмотр. Периодический медосмотр 1 раз в 2

			года.
3.5.	Маляр	Ацетон. Углеводороды ароматические. Эфиры сложные (бутилацетат)	При поступлении на работу предварительный медосмотр. Периодический медосмотр 1 раз в 2 года.
3.6.	Газоэлектросварщик	Сварочные аэрозоли	При поступлении на работу предварительный медосмотр. Периодический медосмотр 1 раз в 2 года.
3.7.	Оптик	Кетоны. Спирты. Производственный шум	При поступлении на работу предварительный медосмотр. Периодический медосмотр 1 раз в 2 года.
3.8.	Уборщица	Инфицирован. материал. Синтетические моющие средства	При поступлении на работу предварительный медосмотр. Периодический медосмотр 1 раз в 2 года.
4. Криогенная станция			
4.1.	Начальник. Вед. инженер Инженер 1 кат.	Азот. Кетоны. Углеводороды алифатические галогенпроизводн. Бензин авиацион.	При поступлении на работу предварительный медосмотр. Периодический медосмотр 1 раз в 2 года.
5. Вспомогательные службы			
5.1.	Уборщица	Инфицирован. материал. Синтетические моющие средства	При поступлении на работу предварительный медосмотр. Периодический медосмотр 1 раз в 2 года.
5.2.	Слесари-ремонтники	Сероводород. Инфицирован. материал. Работа, связанная с региональным напряжением мышц рук плечевого пояса	При поступлении на работу предварительный медосмотр. Периодический медосмотр 1 раз в 2

		и с вынужденными наклонами корпуса	года.
5.3.	Слесари-электромонтажники	Оперативное обслуживание и ремонт действующих электроустановок	При поступлении на работу предварительный медосмотр. Периодический медосмотр 1 раз в 2 года.

Инженер по ОТ

И.П.Лукина

Приложение № 3
к коллективному договору
ИФ СО РАН

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.Я.Бетенькова

«__» _____ 2005 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора Института

д.ф-м.н.

_____ А.Н.Втюрин

«__» _____ 2005 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий, которым в дни работы устанавливается
бесплатная выдача молока**

Основание: 1. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2003 г. № 13 «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда»

2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 марта 2003 г. № 126 «Об утверждении Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»

№ п/п	Наименование профессии	Вредный производственный фактор	Номер в перечне вредных факторов	Норма молока за смену
1	2	3	4	5
1.Лаб ФМЯ				
1.1.	С.н.с.	Азотная кислота, свинец и	151, 203	0,5 л

		его соедин.		
1.2.	Вед. технолог	Железо, оксиды марганца, никель, кремний	38,97,132,235	0,5 л
1.3.	М.н.с.	Железо, азотная кислота, серная кислота	38, 203, 242, 255	0,5 л
2. Лаб. ФМП				
2.1.	С.н.с.	Щелочи едкие, азотная кислота, гидрохлорид, серная кислота, уксусная кислота, ацетон	200, 203, 228, 255, 459, 522	0,5 л
2.2.	С.н.с.	Самарий оксид, азотная кислота, гидрохлорид, ацетон	145, 203, 228, 522	0,5 л
3. Лаб. АМИВ				
3.1.	С.н.с.	Азотная кислота, гидрохлорид, серная кислота	203, 228, 255	0,5 л
3.2.	Зав. лаб.; н.с.	Азотная кислота, гидрохлорид, серная кислота, бензол, толуол	203, 228, 255, 619, 632	0,5 л
3.3.	М.н.с.	бензол, толуол	619, 632	0,5 л
4. Лаб. ЭДСВЧЭ				
4.1.	С.н.с.; вед. технолог	Железо, никель, щелочи едкие, азотная кислота, ацетон, толуол	32, 38, 132, 200, 203, 522, 632	0,5 л
4.2.	С.н.с.; н.с.	Азотная кислота, ксилол, толуол, фенол	203, 623, 632, 679	0,5 л
4.3.	С.н.с.; вед инж, инж. I кат.	Азотная кислота. Гидрохлорид, серная кислота, этанол, ацетон	203, 228, 255, 412, 522	0,5 л
4.4.	Вед. электроник	Щелочи едкие, азотная кислота, фосфорная кислота, этанол, свинец.	200, 203, 244, 412, 151	0,5 л
4.5.	Электроник	Бериллий, свинец, ацетон, канифоль	28, 151, 522, 718	0,5 л
5. Лаб. РСМУВ				
5.1.	Вед. техн. (2)	Кобальт, никель, свинец, азотная кислота, висмут	77, 132, 151, 203, 221	0,5 л
5.2.	Н.с.	Железо, оксиды марганца, азотная кислота, висмут	38, 97, 203, 221	0,5 л
6. Лаб. МГД				
6.1.	Вед.тех. (3); с.н.с.;техн I к.	Алюминий, кобальт, медь, никель, серная кислота, этанол, ацетон	1, 77, 99, 132, 255, 412, 522	0,5 л

6.2.	С.н.с.; н.с.	Гидрохлорид, серная кислота, фенол	228, 255, 679	0,5 л
7. Лаб. ММ				
7.1.	Зав. лаб.; с.н.с.; вед. техн.(2); техн. 1 кат.	Барий фторид, азотная кислота, висмут, свинец и его соедин.	19, 203, 221, 151	0,5 л
8. Лаб. СМП				
8.1.	Технолог 1 кат.	Хроматы, щелочи едкие, гидрохлорид, серная кислота, этанол, ацетон, гексаметилендиамин, фенолформальдегидные и эпоксидные смолы	182, 200, 228, 255, 412, 522, 534, 955, 956	0,5 л
9. Лаб. МС				
9.1.	С.н.с.(2); н.с.; вед. инж	Этанол, ацетон, бензол	412, 522, 619	0,5 л
9.2.	Инж. 1 кат.	Этанол, ацетон, бензол, эпоксидные смолы	412, 522, 619, 956	0,5 л
10. Лаб. КФ				
10.1.	Н.с.	Барий карбонат, литий, свинец, стронций карбонат, азотная кислота, бор.	22, 82, 148, 151, 158, 203, 213	0,5 л
10.2.	Инж. 1 кат.	Литий, хром триоксид, хроматы, цезиевый гидроксид, щелочи едкие, аммоний хлорид, серная кислота	82, 177, 182, 183, 200, 208, 255	0,5 л
10.3.	С.н.с.	Кальций дифторид, оксид молибдена, скандий фторид, азотная кислота, аммоний фторид, гидрофторид, гидрохлорид	68, 110, 154, 203, 207, 227, 228	0,5 л
10.4.	Инженер	Кальций дифторид, литий, оксид молибдена, щелочи едкие, азотная кислота, гидрофторид, серная кислота	68, 82, 110, 200, 203, 227, 255	0,5 л
11. УОП				
11.1.	Вед.инж печатник	Фосфорная кислота, ацетон	244, 522	0,5 л
12. Группа по ремонту и обслуживанию тех. оборудования				
12.1.	Слесарь - ремонтник (4)	Инфицированный материал, сероводород, углеводороды	226, 555, 564, 565	0,5 л

13. Криогенная станция				
13.1	Начальник Вед. инженер Инженер 1 кат.	Щелочи едкие, пропан, бутан, ацетон, фреон, этанол	200, 281, 522, 333, 412	0,5 л
14. ЭММ				
14.1	Гальваник (2)	Щелочи едкие, азотная кислота, гидрохлорид, серная кислота, уксусная кислота	200, 203, 228, 255, 459	0,5 л
14.2	Слесарь	Полиакриламид, поливинилхлорид	949, 950	0,5 л
14.3	Газоэлектросварщик	Марганцы оксиды, никель, железо	38, 97, 132	0,5 л
14.4	Оптик	Этанол, ацетон	412, 522	0,5 л
14.5	Маляр	Ацетон, толуол	522, 632	0,5 л
14.6	Уборщица (туалет)	Хлорная известь	275	0,5 л
15. Вспомогательные службы				
15.1	Слесарь-ремонтник по вент.	Неорганические соединения марганца, никеля, висмута, свинца; органические и неорганические кислоты; ароматические углеводороды	97, 132, 151, 221, 203, 228, 255, 459, 619, 623, 679	0,5 л
15.2	Уборщица (туалет)	Хлорная известь	275	0,5 л

Инженер по ОТ

И.П.Лукина

Приложение №6
к коллективному договору
ИФ СО РАН

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета
_____ А.Я.Бетенькова
«__» _____ 2005 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора Института
д.ф-м.н.
_____ А.Н.Втюрин
«__» _____ 2005 г.

НОРМЫ
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной
обуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам
Института физики им. Л.В.Киренского СО РАН

Основание: а) Постановление Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. № 63 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций РАН»

б) Постановление Минтруда от 30 декабря 1997 г. № 69 «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики»

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Пункт типовых отрасл. норм
1	2	3	4	5
1	Газосварщик; газорезчик; лаборант	При работе непосредственно на газосварке, газорезке, бензорезке: Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой Ботинки кожаный	на 1,5 года 1 пара на 2 года	1.(а)

		<p>Рукавицы брезентовые</p> <p>Очки защитные</p> <p>На наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке</p>	<p>4 пары</p> <p>до износа</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2 года</p>	
2.	Лаборант; монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов; инженер; электроник; техник	<p>При выполнении работ по моделированию и налаживанию электровакуумных, электронно-вычислительных, полупроводниковых установок и аппаратуры:</p> <p>Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1</p> <p>1 дежурные до износа</p>	4.(a)
3.	Лаборант; инженер; техник	<p>При непосредственной занятости на дроблении, измельчении и шлифовке ископаемых и горных пород:</p> <p>Халат хлопчатобумажный</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Респиратор</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1</p> <p>дежурные до износа</p> <p>до износа</p>	6.(a)
4.	Научный сотрудник; инженер; техник; лаборант.	<p>При выполнении работ непосредственно на полярографах, спектрометрах, спектрографах и электронных микроскопах:</p> <p>Халат хлопчатобумажный</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1</p> <p>дежурные до износа</p>	6.(a)
5	Научный сотрудник; инженер; технолог; лаборант.	<p>При постоянной работе с едкими, токсическими и взрывчатыми веществами:</p> <p>Халат хлопчатобумажный</p> <p>Фартук прорезиненный с нагрудником</p> <p>Перчатки резиновые</p>	<p>1</p> <p>дежурный</p> <p>1</p>	7.(a)

		<p>Нарукавники прорезиненные или нарукавники хлорвиниловые (только для лаборантов)</p> <p>Противогаз</p> <p>Очки защитные</p> <p>При работе с кислотами:</p> <p>Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного</p>	<p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p> <p>1</p>	
6.	<p>Научный сотрудник;</p> <p>инженер;</p> <p>техник;</p> <p>лаборант.</p>	<p>При выполнении работ непосредственно на установках ВЧ, УВЧ и радиолокационных установках:</p> <p>Халат хлопчатобумажный</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p>	9.(a)
7.	<p>Научный сотрудник;</p> <p>инженер;</p> <p>техник;</p> <p>лаборант.</p>	<p>При постоянной работе на установках (аппаратах), являющихся источниками рентгеновского излучения:</p> <p>Халат хлопчатобумажный</p> <p>Фартук из просвинцованной резины</p> <p>Перчатки из просвинцованной резины</p> <p>Галоши диэлектрические</p> <p>Шапочка хлопчатобумажная</p>	<p>1</p> <p>дежурный</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>дежурная</p>	10.(a)
8.	<p>Лаборант;</p> <p>рабочий (токарь, фрезеровщик)</p>	<p>При постоянной работе на резке металла на пилах, прессах холодным способом:</p> <p>Фартук х/б с нагрудником</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1 на 9 мес</p> <p>2 пары</p> <p>до износа</p>	14.(a)
9.	<p>Лаборант;</p> <p>рабочий (токарь, фрезеровщик)</p>	<p>При постоянной работе на станках с обильным охлаждением эмульсией:</p>	<p>1 на 1,5года</p>	<p>1</p> <p>4.(a)</p>

		Комбинезон хлопчатобумажный Очки защитные	до износа	
10.	Гальваник; лаборант; мастер.	При постоянной работе на воронении, хромировании, оксидировании, никелировании, омеднении, серебрении, оцинковании, на цианистых, селитровых и масляных ваннах: Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Очки защитные Притовогаз	1 дежурные 1 пара дежурные до износа дежурный	1 6.(a)
11.	Мастер; фотолаборант	При постоянной работе на обработке фотопленки и приготовления фоторастворов: Халат хлопчатобумажный с водостойкой пропиткой Фартук с нагрудником Перчатки резиновые	1 дежурный дежурные	1 8.(a)
12.	Электросварщик; лаборант	При постоянной работе на электросварке и резке электрической дугой: Костюм брезентовый Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток электросварщика	1 на 2 года 1 пара на 2 года 4 пары дежурные дежурные дежурный	2 6.(a)

		На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года 1 на 2 года	
13.	Библиотекарь	При занятости на работах в книгохранилищах: Халат хлопчатобумажный	1	3 3.(а)
14.	Маляр	Комбинезон хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы хлопчатобумажный Шлем хлопчатобумажный Респиратор Очки защитные	1 1 пара 12 пар 1 до износа до износа	81.(а)
15.	Слесарь механо-сборочных работ	Костюм х/б Рукавицы комбинированные	1 6 пар	90.(а)
16.	Грузчик; рабочий	При выполнении работы по погрузке и выгрузке грузов и материалов: Куртка брезентовая Брюки х/б с брезентовыми наколенниками Рукавицы брезентовые Очки защитные	1 1 12 пар до износа	18.(б)
17.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинированные Зимой дополнительно:	1 1 6 пар	19.(б)

		Куртка на утепляющей прокладке Валенки Галоши на валенки	1 на 2года 1 на 2,5год. 1 пара на 2 года	
18.	Заведующий складом	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Сапоги кирзовые Фартук прорезиненный Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 4 пары 1 пара до износа 1 на 2 года	29.(б)
19.	Научный сотрудник; технолог; инженер; лаборант	При занятии в химических и технологических лабораториях: Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	1 на 1,5 г. дежурный дежурные до износа	36.(б)
20.	Печатник плоской печати; оператор копировальных и множительных машин	Халат хлопчатобумажный	1	5 3.(б)
21.	Рабочие всех профессий	При занятии на обработке гетинакса, текстолита, стеклотекстолита и на работах с применением стекловаты и стекловолокна: Комбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 6 пар до износа	64.(б)

		Респиратор Очки защитные	до износа	
22.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 6 пар	73.(б)
23.	Слесарь-ремонтник	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При занятости на мокрых участках работ дополнительно: Сапоги резиновые На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 9 мес. 12 пар 1 пара 1 на 2года	74.(б)
24.	Столяр	Костюм вискозно-лавсановый Фартук хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 2 4 пары	80.(б)
25.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары	85.(б)
26.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические	1 дежурные	90.(б)

		Галоши диэлектрические	дежурные	
--	--	------------------------	----------	--

Инженер по ОТ

Лукина И.П.

Мероприятия по капитальному ремонту на 2006 год

№№ п/п	Наименование объекта	Сумма (тыс.руб.)
1	Частичная замена оконных блоков	250,00
2	Технологический корпус 2В – Ремонт мягкой кровли	250,00
3	Криогенная станция – ремонт мягкой кровли	200,00
4	Технологический корпус 2Б - Ремонт отмостки	50,00
5	Склад – ремонт шиферной кровли подтоварников	100,00
6	Экспериментальные механические мастерские – ремонт гальванического участка	250,00
7	Ремонт системы отопления и электроснабжения	200,00
	ИТОГО	1300,00

В 2006 году провести текущий ремонт помещений на сумму 100,00 тыс.рублей

В данный план могут быть внесены изменения и дополнения по мере необходимости и состояния объектов, предписаний технадзора и прочих контролирующих организаций.

Инженер

Шиян Г.В.

Администрация обязуется обеспечить выполнение коллективного договора в полном объеме с приложениями при наличии обеспечения бюджетным финансированием согласно сметы расходов и выполнения обязательств подразделений в части хоздоговоров и грантов.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Директор

Шабанов В.Ф.

ОТ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Председатель профкома

Бетенькова А.Я.